

温馨提示：

1、当项目验收状态为“用户已确认结论”时，请在系统中导出打印，  
水印显示“项目验收报告正式版”。

申报编号：19RKX0、

2、此页作为整个验收材料胶装的封面。

# 胶装封面

## 四川省科技计划软科学项目 验收暨绩效评价报告 (审核验收评价)

立项编号：2019JDR0、

项目名称：四川省科技、

承担单位：西（盖章）

项目负责人：（签字）

联系电话：139、55283

推荐单位：西、学

立项经费：10（万元）

项目起止年限：2019- 至 2020-

四川省科学技术厅制

二〇 年 月

## 报告填写和打印说明

1. 20万元及以下项目采取审核评价方式，在四川省科技管理信息系统在线完成。
2. 填写报告各项内容应实事求是，认真填写，表述明确。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词须注明全称。
3. 报告的各个部分都必须填写，原则上不能有空白；确实无法填写的内容，请一律用“—”表示。
4. 经网上评价后，评价报告用A4纸打印一式两份，左侧装订，不得加用塑料等额外装订材料，必须确保网上的电子文档与最终打印稿一致，由所在单位和推荐单位审核签署意见并加盖公章后，报送至四川省科技厅规法处。
5. 附件材料包括：与项目成果有关的科研数据、技术资料、知识产权（专利、商标、著作权、论文等）、技术标准等；具有资质的第三方机构出具的有关产品测试报告、检测报告及用户报告，与项目产品相关的销售、服务的发票清单等。

### 温馨提示：

- 1、胶装成册，一式二份。
- 2、纸质件报送地址：成都市武侯区人民南路四段11号省科协办公大楼516室，陈百平，15328098419。(顺丰快递)
- 3、右上角显示项目名称、文档正中水印显示“正式版”、右下角有二维码信息。



## 一、项目执行情况概述

### 1.项目主要内容、技术路线、重要成果、关键数据及其科学意义等项目情况

#### (一) 项目主要内容和技术路线

本项目主要从四个方面开展研究：

以及  
保密  
史上  
复杂  
要求  
  
情况  
保密  
密管  
经济  
定密  
研究  
行业  
相关  
秘密  
最直  
求。

认识  
以下  
没有  
有些  
实，  
保密  
步伐  
理部  
基本  
至缺

**温馨提示：**

**根据上面提纲，结合项目实际完成情况填写。**

**切忌完完全全的复制、粘贴申报书、任务书内容。**

前提，  
科技  
比历  
都要  
迫切  
  
落实  
，其  
的保  
、为  
去规、  
索与  
，各  
保密  
技术  
理的  
的要  
研究。  
重点  
存在  
全部  
部，  
全落  
科技  
修订  
研管  
教育  
位甚  
和利

益的意识不强或者认为这些都是军工科研才存在的问题，认为科研成果都属于自身智力劳动成



果，“无密可保”观念仍然严重。保密防范手段和措施不明确，军工保密资格认证的全套标准详	
尽繁	灰色
中间	扇”
状态	建立
起有	
	面着
手，	前和
今后	战略
目标	支管
理部	生保
密法	治、
军事	进行
省级	下，
与教	佳负
责”自	呆密
法实	必密
定密	据，
省级	寸于
省级	管理
中的	科技
保密	讲，
保密	密科
技人	章体
系为	
	况，
根据	
(二) 重要成果、关键数据及其科学意义	
	审批
表 1	
	保密
管理	分工
与协	
2.项目存在的问题或困难	



## 二、项目任务绩效情况

### 人才培养目标

高端人才	院士 <u>0</u> 人, 享受国务院政府特殊津贴专家 <u>0</u> 人, 国家杰出青年科学基金 <u>0</u> 人, 全国杰出专业技术人才 <u>0</u> 人, 长江学者 <u>0</u> 人, 新世纪优秀人才 <u>0</u> 人, 省有突出贡献的优秀专家 <u>0</u> 人, 省学术和技术带头人 <u>0</u> 人, 省学术和技术带头人后备人选 <u>0</u> 人。
职称晋升	高级 <u>0</u> 人, 中级 <u>0</u> 人。
学位人才	在读博士后 <u>0</u> 人, 在读博士研究生 <u>1</u> 人, 在读硕士研究生 <u>1</u> 人, 毕业博士后 <u>0</u> 人, 毕业博士研究生 <u>0</u> 人, 毕业硕士研究生 <u>0</u> 人, 毕业学士 <u>0</u> 人。
吸纳大学生就业	博士后 <u>0</u> 人, 博士研究生 <u>0</u> 人, 硕士研究生 <u>0</u> 人, 本科生 <u>0</u> 人, 专科生 <u>0</u> 人。

### 预期经济和社会效益

**温馨提示：**

- 1、根据项目实际完成情况填写；
- 2、画框部分必须填写；
- 3、此页完成的指标必须在附件处上传佐证材料。

## 科技报告的呈交情况

进展报告	年度报告 <u>0</u> 篇, 中期报告 <u>0</u> 篇
最终报告	<u>1</u> 篇

### 预期成果目标

研究成果形式		具体描述（每项不超过50字）
政策建议	1 条	通过对...内涵、
研究报告	1 篇	通过...商业秘密和科技保密...及...商业秘密及...科技... 密、密科融 四、保基技 合的科技保密监督机制等解决路径。
论文	1 篇	《四川省科技保密制度完善研究》，《楚天法治》2021年10月
专著/译著/软著	0 部/件	
技术标准	0 项	
其他	0 项	





## 三、项目自评

<b>项目负责人承诺</b>	
<p>我所承担的项目（编号：2019JDR0336，名称：四川省科技保密管理制度研究）验收评价报告内容真实，数据准确，项目执行过程无违反科研诚信行为，未出现《国家科学技术保密规定》中列举的属于国家科学技术秘密范围的内容。</p> <p style="text-align: right;">项目负责人（签章）：_____ 年 月 日</p>	
<b>自评情况</b>	
<p><b>自评情况：</b>  <input type="checkbox"/> 超过预期指标 <input checked="" type="checkbox"/> 达到预期指标 <input type="checkbox"/> 达到主要预期目标 <input type="checkbox"/> 未达到预期指标          该项目任务合同书设置绩效指标共 2 项，已完成指标 2 项，未完成 0 项。其中，关键核心指标共 2 项，已完成指标 2 项，未完成 0 项。  <b>已完成指标说明：</b>          已完成指标1：_____          已完成指标2：_____  <b>未完成指标说明：</b>_____</p>	
<b>温馨提示：</b> 承担单位科技管理部门	
<p><b>1、此页即为附件上传的“项目自评签字盖章页”，项目负责人、承担单位科技管理部门和财务管理部门、承担单位和合作单位必须签字盖章；</b></p> <p style="text-align: right;">负责人（签章）：_____ 年 月 日</p>	
承担单位财务管理部门	
<p><b>2、红框部门必须如实填写，已完成指标和未完成指标务必分段、逐条阐述，切忌复制、粘贴申报书和任务书。</b></p> <p style="text-align: right;">负责人（签章）：_____ 年 月 日</p>	
承担单位审查意见	
<p><b>3、项目负责人根据项目承担单位自评结果修改完善，项目承担单位必须认真审核，然后才能签字盖章，并上传至系统附件中。</b></p> <p style="text-align: right;">承担单位（合作单位）单位公章 _____ 年 月 日</p>	



**四、审核验收评价**（此页项目负责人和承担单位不填写）

项目绩效评价结论：

绩效评价得分（ 86 ），☐优 ☒良 ☐中 ☐差。

项目验收结论：

☒通过 ☐不通过

审核人（签章）：

年 月 日

分管处室核准意见：

负责人（签章）：

年 月 日

分管厅领导意见：

厅领导（签章）：

年 月 日

（科技厅项目验收章）

年 月 日



项目自评签字盖章页和绩效评价得分表扫描件 必有附件

文件信息	操作
绩效评价表.pdf 附件1-2 类型:pdf 文件大小:534.64 KB 上传时间: 2021-12-13 10:23:37。 备注:未填写	查看/下载
项目自评盖章页.pdf 附件1-1 类型:pdf 文件大小:595.89 KB 上传时间: 2021-12-13 10:23:25。 备注:未填写	查看/下载
验收专家意见和专家名单(可选附件)	

经费使用合规承诺及说明，经费决算表 必有附件

文件信息	操作
经费合规使用承诺书.pdf 附件2-1 类型:pdf 文件大小:466.91 KB 上传时间: 2021-12-13 09:53:29。 备注:未填写	查看/下载
经费决算表.pdf 附件2-2 类型:pdf 文件大小:424.34 KB 上传时间: 2021-12-13 09:50:17。 备注:未填写	查看/下载

有调整事项需提交相关调整文件资料

文件信息	操作
预算调整申请.pdf 类型:pdf 文件大小:311.27 KB 上传时间: 2021-12-13 10:18:09。 备注:未填写	查看/下载

主要考核指标  
应) 必有附件

- 温馨提示:
- 1、所有附件上传pdf或者jpg格式。
  - 2、附件请分类、分项、独立文件上传，文件名称请修改为对应的文件名称，支撑材料处文件名前面加类别（论文、人才培养、政策建议等），清晰明了。
  - 3、获得各级单位政策建议采纳的请提供相关佐证材料。

文件信息	操作
论文2-中国科技政策研究的回顾与展望（通讯作者）.pdf 类型:pdf 文件大小:259.86 KB 上传时间: 2021-12-13 15:26:10。 备注:项目负责人姚娟为本文通讯作者。	查看/下载
论文1-区域发展目标主导下的高层次科技人才政策文本的计量分析.pdf 类型:pdf 文件大小:522.94 KB 上传时间: 2021-12-13 15:25:07。 备注:未填写	查看/下载
政策建议.pdf 类型:pdf 文件大小:315.68 KB 上传时间: 2021-12-13 15:25:31。 备注:未填写	查看/下载
科技报告收录证书.pdf 类型:pdf 文件大小:627.64 KB 上传时间: 2021-12-13 15:24:41。 备注:未填写	查看/下载
四川省科技创新人才政策评价研究（研究报告）.pdf 类型:pdf 文件大小:1889.52 KB 上传时间: 2021-12-13 15:24:32。 备注:未填写	查看/下载
人才培养.pdf 类型:pdf 文件大小:2902.69 KB 上传时间: 2021-12-13 15:24:42。 备注:未填写	查看/下载



# 目 录

（放在胶装材料封面的后一页）

- 1、在四川省科技管理信息系统导出的《四川省科技计划软科学项目验收暨绩效评价报告（审核验收评价）》；（必有）
- 2、绩效评价得分表；（必有）
- 3、经费使用合规承诺；（必有）
- 4、经费决算报告；（必有）
- 5、有调整事项需提交相关调整文件资料；（可选）
- 6、科技报告收录证书；（必有）
- 7、四川省科技计划项目任务合同书（科技厅已签署盖章版）；（必有）
- 8、主要考核指标完成情况支撑材料（与任务合同书考核内容和考核指标一对一对应）；（必有，各分项请根据约定的任务书和实际完成情况提供）
  - （1）人才培养佐证材料；
  - （2）经济和社会效益佐证材料；
  - （3）各种报告佐证材料；
  - （4）政策建议和研究报告佐证材料；
  - （5）论文佐证材料；
  - （6）其他佐证材料；

## 备注：

1、政策建议采纳情况需提供相关证明材料；尚在发表或出版中的研究成果，可凭论文（或书稿）校样稿进行验收，并附论文刊用通知书（应注明刊用时间及期数）或出版社出版证明；

2、纸质件和系统上传附件必须保持一致，材料和顺序见目录；

3、纸质件胶装成册，一式两份，报送地址：

成都市武侯区人民南路四段 11 号省科协办公大楼 516 室，陈百平，15328098419（顺丰快递）。